

# DÉFINITION DU DOMAINE D'ÉVALUATION

Formation générale des adultes

---

Programme de la formation de base diversifiée

Informatique

INFOGRAPHIE VECTORIELLE

INF-5073-2

Septembre 2018

## Table des matières

<b>Introduction</b> .....	1
<b>Contenu de l'évaluation</b> .....	2
<b>Précisions sur le contenu de l'évaluation</b> .....	3
Les critères d'évaluation .....	3
La maîtrise des connaissances .....	3
La pondération .....	4
Les savoirs .....	4
<b>Spécifications des instruments d'évaluation</b> .....	6
L'épreuve : nombre de parties, sections, déroulement et durée .....	6
La composition de l'épreuve .....	6
Les outils de collecte de données .....	6
Le matériel autorisé .....	6
Les outils de jugement .....	7
Le seuil de réussite .....	7
La reprise .....	7
<b>Annexe</b> .....	9
Grilles d'évaluation à interprétation critérielle .....	11

## Introduction

La définition du domaine d'évaluation (DDE) assure la correspondance entre le cours et les instruments d'évaluation. Elle sert à sélectionner, à organiser et à décrire les éléments essentiels et représentatifs du cours. Elle se fonde sur le programme d'études et le cours, et ne peut en aucun cas les remplacer lors de la planification des activités d'enseignement.

Toutes les définitions du domaine d'évaluation élaborées après le 30 juin 2014 par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur sont prescrites. Par conséquent, ce sont les documents de référence servant à l'élaboration de toute épreuve, tant les épreuves ministérielles que les épreuves élaborées par les centres d'éducation des adultes ou par la Société GRICS (BIM). Les DDE permettent ainsi de préparer des épreuves en versions équivalentes et valides à l'échelle provinciale<sup>1</sup>.

Par ailleurs, comme le précise la Politique d'évaluation des apprentissages, il est essentiel que l'adulte sache ce sur quoi il sera évalué et ce qu'on attend de lui<sup>2</sup>. Les DDE et les grilles d'évaluation à interprétation critérielle sont recommandées à cette fin.

- 
1. GOUVERNEMENT DU QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION (2003), *Politique d'évaluation des apprentissages*, p. 55.
  2. *Ibid.*, p. 11.

## Contenu de l'évaluation

<b>Renseignements généraux</b>	
<p><b>Domaines généraux de formation<sup>3</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Environnement et consommation</li> <li>• Médias</li> </ul> <p><b>Domaine d'apprentissage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mathématique, science et technologie</li> </ul> <p><b>Familles de situations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer dans le respect en utilisant les conventions propres au média</li> </ul> </li> <li>• Création                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Découvrir les champs d'action de l'informatique en consultant la documentation et en expérimentant</li> <li>- Créer en utilisant correctement les fonctions appropriées</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Programme d'études</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatique</li> </ul> <p><b>Cours</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infographie vectorielle</li> </ul>
<b>Éléments essentiels visés par l'évaluation</b>	
<p><b>Compétences disciplinaires</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interagir dans un environnement informatique</li> <li>2. Produire des documents informatisés</li> <li>3. Adopter des comportements éthiques, critiques et sécuritaires</li> </ol>	<p><b>Catégories de savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propriétés du fichier d'une image vectorielle</li> <li>• Composantes et attributs des chemins</li> <li>• Composantes et attributs des objets géométriques</li> <li>• Fonctions et propriétés des calques</li> <li>• Règles de composition de l'image</li> <li>• Vocabulaire usuel relatif à l'infographie vectorielle</li> <li>• Personnalisation de l'environnement</li> <li>• Positionnement et transformation des objets géométriques</li> <li>• Création d'objets vectoriels</li> <li>• Modification d'objets vectoriels</li> <li>• Gestion des calques</li> <li>• Vectorisation d'une image matricielle</li> <li>• Impression des illustrations</li> </ul>
<b>Critères d'évaluation</b>	
<p><b>Critère d'évaluation de la compétence 1</b></p> <p>1.1 Utilisation de stratégies pertinentes pour interagir et se dépanner</p> <p><b>Critères d'évaluation de la compétence 2</b></p> <p>2.1 Planification rigoureuse de la production</p> <p>2.2 Mise en forme appropriée au type de document</p> <p>2.3 Mise en application des outils et fonctionnalités appropriés</p> <p><b>Critère d'évaluation de la compétence 3</b></p> <p>3.1 Communication adéquate en utilisant les conventions propres au média</p>	<p><b>Maîtrise des connaissances</b></p> <p>La maîtrise des connaissances suppose leur acquisition, leur compréhension, leur application et leur mobilisation, d'où le lien d'interdépendance entre les connaissances et les critères d'évaluation des compétences.</p>

3. Les domaines généraux de formation indiqués sont ceux qui ont été ciblés pour ce cours dans le programme d'études. Toutefois, la personne qui conçoit l'épreuve peut exploiter d'autres domaines généraux de formation.

## Précisions sur le contenu de l'évaluation

### Les critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont les mêmes que ceux présentés dans le cours.

Le critère 1.1 et le premier aspect du critère 3.1 (relativement au respect des droits d'auteur) sont peu ou pas mesurés par l'épreuve. Pour porter un jugement sur le critère 1.1 et sur le premier aspect du critère 3.1, l'enseignante ou l'enseignant observera plutôt l'adulte en classe. Évidemment, toute observation qui pourrait être faite au cours de l'épreuve serait également prise en compte<sup>4</sup>.

### Précisions sur les critères d'évaluation

#### **1.1 Utilisation de stratégies pertinentes pour interagir et se dépanner**

Ce critère mesure la capacité de l'adulte à utiliser les sources d'aide informatiques (ex. : fonction aide de l'application, tutoriel, Internet).

#### **2.1 Planification rigoureuse de la production**

Ce critère mesure la capacité de l'adulte à déterminer les étapes nécessaires à la réalisation du document.

#### **2.2 Mise en forme appropriée au type de document**

Ce critère mesure la capacité de l'adulte à appliquer une variété d'éléments de mise en forme aux images vectorielles, au regard du projet dans lequel elles sont insérées.

#### **2.3 Mise en application des outils et fonctionnalités appropriés**

Ce critère mesure la capacité de l'adulte à utiliser les commandes et les outils relatifs à la création, à la modification et à la manipulation d'images vectorielles.

#### **3.1 Communication adéquate en utilisant les conventions propres au média**

Ce critère mesure la capacité de l'adulte à poser des actions qui témoignent de son respect des droits d'auteur et à présenter un message éthique.

### La maîtrise des connaissances

Les connaissances sont évaluées en même temps que les compétences, à l'aide des tâches liées aux critères d'évaluation.

---

4. Puisque ces critères sont mesurés à des fins de sanction, l'enseignante ou l'enseignant doit porter un jugement sur la capacité de l'adulte **au terme du cours**. La note accordée ne doit pas correspondre à une compilation de mesures prises à différents moments du cours.

## La pondération

La pondération des compétences est établie en fonction de l'importance relative accordée à chacune d'entre elles dans le cours. La répartition des points s'effectue comme suit :

Compétence 1 « Interagir dans un environnement informatique » : 15 %

Compétence 2 « Produire des documents informatisés » : 75 %

Compétence 3 « Adopter des comportements éthiques, critiques et sécuritaires » : 10 %

La pondération des critères d'évaluation est inscrite dans les outils de jugement fournis dans le *Guide de correction et d'évaluation*. L'adulte doit connaître les critères à partir desquels il est évalué et la pondération accordée à chacun d'eux.

## Les savoirs

Le tableau suivant présente les savoirs sélectionnés pour l'épreuve parmi ceux qui sont prescrits pour le cours. Cependant, dans un contexte particulier, notamment quand une application n'offre pas les outils et les commandes nécessaires à l'atteinte de tous ces savoirs, il est possible de remplacer les savoirs manquants par d'autres équivalents.

L'épreuve doit nécessiter la mobilisation d'un échantillon représentatif des savoirs indiqués dans le tableau.

### Contenu disciplinaire

Catégories de savoirs	Savoirs
<b>Propriétés du fichier d'une image vectorielle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taille du fichier</li> <li>• Colorimétrie (RBV, CMJN)</li> <li>• Format ouvert</li> <li>• Formats propriétaires</li> </ul>
<b>Composantes et attributs des chemins</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligne courbe, ligne rectiligne</li> <li>• Courbes de Bézier (points d'ancrage, lignes directrices, points directeurs)</li> <li>• Épaisseur, couleur, motif, dégradé</li> </ul>
<b>Composantes et attributs des objets géométriques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de chemins</li> <li>• Style de ligne</li> <li>• Forme (rectangle, ellipse, polygone)</li> <li>• Contour (épaisseur, couleur, motif, dégradé)</li> <li>• Remplissage (couleur, motif, dégradé)</li> <li>• Opacité</li> </ul>
<b>Fonctions et propriétés des calques</b>	
<b>Règles de composition de l'image</b>	
<b>Personnalisation de l'environnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modifier le zoom</li> <li>• Afficher, masquer et changer les propriétés de la grille, de la règle et des repères</li> <li>• Activer le magnétisme</li> </ul>

Catégories de savoirs	Savoirs
<b>Positionnement et transformation des objets géométriques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionner plusieurs objets</li> <li>• Changer l'ordre de superposition des objets</li> <li>• Aligner des objets</li> <li>• Redimensionner des objets</li> </ul>
<b>Création d'objets vectoriels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tracer des formes géométriques</li> <li>• Tracer des chemins</li> </ul>
<b>Modification d'objets vectoriels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déplacer les points terminaux et les poignées de contrôle</li> <li>• Effectuer le remplissage (couleur, motif, dégradé, opacité)</li> <li>• Modifier les types de traits</li> <li>• Effectuer la rotation, la symétrie et la translation</li> <li>• Grouper</li> <li>• Utiliser les opérations booléennes sur les objets</li> <li>• Déformer un objet vectoriel en fonction d'un chemin</li> <li>• Combiner et séparer des chemins</li> <li>• Employer les filtres et les effets spéciaux</li> </ul>
<b>Gestion des calques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajouter des calques</li> <li>• Renommer des calques</li> <li>• Afficher ou masquer des calques</li> </ul>
<b>Vectorisation d'une image matricielle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les fonctions de traçage automatique</li> <li>• Modifier et corriger l'image résultante</li> </ul>
<b>Impression des illustrations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir le format d'image</li> <li>• Choisir la taille et l'orientation du papier</li> </ul>

## Spécifications des instruments d'évaluation

### L'épreuve : nombre de parties, sections, déroulement et durée

L'épreuve est administrée en une séance d'évaluation. L'adulte gère lui-même le temps mis à sa disposition.

Durée : 180 minutes

### La composition de l'épreuve

La tâche consiste à créer une image vectorielle à l'aide d'une application d'infographie vectorielle<sup>5</sup>.

### Les outils de collecte de données

- Le *Cahier de l'adulte*
- La production de l'adulte (document informatisé)
- Les feuilles imprimées, le cas échéant

### Le matériel autorisé

- Support informatique (ordinateur ou autre) sur lequel est installée l'application d'infographie vectorielle\*
- Accès Internet
- Imprimante reliée au support informatique
- Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant
- Notes de cours personnelles de l'adulte
- Tout document de référence, sur support papier ou électronique

\* Matériel nécessaire

---

5. Ce cours porte sur l'utilisation d'une application d'infographie vectorielle. Il revient à l'établissement de choisir l'application, dans la mesure où celle-ci permet d'explorer la majorité des savoirs du cours.



## Les outils de jugement

Pour l'évaluation des compétences « Interagir dans un environnement informatique », « Produire des documents informatisés » et « Adopter des comportements éthiques, critiques et sécuritaires », la grille d'évaluation à interprétation critérielle (une pour chaque compétence) est l'outil que l'enseignante ou l'enseignant utilise pour porter un jugement. L'interprétation critérielle consiste à comparer les données recueillies avec ce qui est attendu de l'adulte<sup>6</sup>. Ces grilles sont prescrites et comportent l'échelle d'appréciation suivante :

Manifestation d'une compétence :

- Marquée
- Assurée
- Acceptable
- Peu développée
- Très peu développée

Une liste de vérification peut être fournie à l'enseignante ou à l'enseignant pour faciliter l'utilisation des grilles d'évaluation à interprétation critérielle. Elle se trouve dans le *Guide de correction et d'évaluation*.

## Le seuil de réussite

Le seuil de réussite est de 60 %.

## La reprise

L'épreuve est reprise en entier.

---

6. GOUVERNEMENT DU QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION (2003), *Politique d'évaluation des apprentissages*, p. 34.



**ANNEXE – GRILLES D'ÉVALUATION À  
INTERPRÉTATION CRITÉRIELLE**



Formation générale des adultes

# ÉVALUATION

## Grilles d'évaluation à interprétation critérielle

De : \_\_\_\_\_  
Nom de l'adulte

Par : \_\_\_\_\_  
Nom de l'enseignante ou de l'enseignant

\_\_\_\_\_  
Date

Programme de la formation de base diversifiée  
*Informatique*

Cours  
*Infographie vectorielle*  
INF-5073-2

**Compétence 1 : Interagir dans un environnement informatique (15 %)**

**Consignes :**

- Pour chaque critère, encerclez l'énoncé ou les énoncés correspondant au rendement de l'adulte.
- En vous rappelant que seuls les points prévus dans la grille sont attribuables, inscrivez ceux obtenus dans les cases appropriées.

Échelle d'appréciation Critère d'évaluation	Manifestation d'une compétence <b>marquée</b>	Manifestation d'une compétence <b>assurée</b>	Manifestation d'une compétence <b>acceptable</b>	Manifestation d'une compétence <b>peu développée</b>	Manifestation d'une compétence <b>très peu développée</b>	Note
<p><b>1.1</b> Utilisation de stratégies pertinentes pour interagir et se dépanner</p>	Utilise toujours les sources d'aide pertinentes pour se dépanner.  <b>10</b>	Utilise presque toujours les sources d'aide pertinentes pour se dépanner.  <b>8</b>	Utilise la plupart du temps les sources d'aide pertinentes pour se dépanner.  <b>6</b>	Utilise parfois les sources d'aide pertinentes pour se dépanner.  <b>4</b>	Utilise rarement les sources d'aide pertinentes pour se dépanner.  <b>2</b>	___/15
	Son interaction avec l'application témoigne d'un haut niveau de familiarité.  <b>5</b>	Son interaction avec l'application témoigne d'une bonne familiarité.  <b>4</b>	Son interaction avec l'application témoigne d'une familiarité en développement.  <b>3</b>	Son interaction avec l'application témoigne de peu de familiarité.  <b>2</b>	Son interaction avec l'application témoigne de très peu de familiarité.  <b>1</b>	
<b>Note pour la compétence 1 :</b>						___/15

La note 0 est attribuée lorsque le rendement de l'adulte ne correspond en rien aux énoncés inscrits dans la grille.

**Compétence 2 : Produire des documents informatisés (75 %)**

**Consignes :**

- Pour chaque critère, encerclez l'énoncé ou les énoncés correspondant au rendement de l'adulte.
- En vous rappelant que seuls les points prévus dans la grille sont attribuables, inscrivez ceux obtenus dans les cases appropriées.

Échelle d'appréciation Critères d'évaluation	Manifestation d'une compétence marquée	Manifestation d'une compétence assurée	Manifestation d'une compétence acceptable	Manifestation d'une compétence peu développée	Manifestation d'une compétence très peu développée	Note
<p><b>2.1</b> Planification rigoureuse de la production</p>	<p>La planification, qu'elle prenne la forme d'un texte, d'une liste, d'un croquis ou une autre forme, est très détaillée; tous les éléments nécessaires sont pris en compte.</p> <p style="text-align: center;"><b>20</b></p>	<p>La planification, qu'elle prenne la forme d'un texte, d'une liste, d'un croquis ou une autre forme, est assez détaillée; presque tous les éléments nécessaires sont pris en compte.</p> <p style="text-align: center;"><b>16</b></p>	<p>La planification, qu'elle prenne la forme d'un texte, d'une liste, d'un croquis ou une autre forme, est partielle, mais la plupart des éléments nécessaires sont pris en compte.</p> <p style="text-align: center;"><b>12</b></p>	<p>La planification, qu'elle prenne la forme d'un texte, d'une liste, d'un croquis ou une autre forme, est partielle; la plupart des éléments nécessaires sont omis.</p> <p style="text-align: center;"><b>8</b></p>	<p>La planification, qu'elle prenne la forme d'un texte, d'une liste, d'un croquis ou une autre forme, est très partielle.</p> <p style="text-align: center;"><b>4</b></p>	<p>__/20</p>
<p><b>2.2</b> Mise en forme appropriée au type de document</p>	<p>Les éléments de mise en forme (couleurs, polices, disposition, etc.) sont variés et parfaitement bien choisis.</p> <p style="text-align: center;"><b>20</b></p>	<p>Les éléments de mise en forme (couleurs, polices, disposition, etc.) sont variés et très bien choisis.</p> <p style="text-align: center;"><b>16</b></p>	<p>Les éléments de mise en forme (couleurs, polices, disposition, etc.) sont appropriés.</p> <p style="text-align: center;"><b>12</b></p>	<p>Les éléments de mise en forme (couleurs, polices, disposition, etc.) sont peu appropriés.</p> <p style="text-align: center;"><b>8</b></p>	<p>Les éléments de mise en forme (couleurs, polices, disposition, etc.) sont très peu appropriés.</p> <p style="text-align: center;"><b>4</b></p>	<p>__/25</p>
<p>Les conventions techniques relatives à l'imagerie vectorielle (mode colorimétrique, format d'image, résolution, etc.) sont toujours respectées.</p> <p style="text-align: center;"><b>5</b></p>	<p>Les conventions techniques relatives à l'imagerie vectorielle (mode colorimétrique, format d'image, résolution, etc.) sont presque toujours respectées.</p> <p style="text-align: center;"><b>4</b></p>	<p>Les conventions techniques relatives à l'imagerie vectorielle (mode colorimétrique, format d'image, résolution, etc.) sont respectées la plupart du temps.</p> <p style="text-align: center;"><b>3</b></p>	<p>Les conventions techniques relatives à l'imagerie vectorielle (mode colorimétrique, format d'image, résolution, etc.) sont parfois respectées.</p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p>Les conventions techniques relatives à l'imagerie vectorielle (mode colorimétrique, format d'image, résolution, etc.) sont rarement respectées.</p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p>		

La note 0 est attribuée lorsque le rendement de l'adulte ne correspond en rien aux énoncés inscrits dans la grille.

**Compétence 2 : Produire des documents informatisés (75 %) (Suite)**

**Consignes :**

- Pour chaque critère, encerclez l'énoncé ou les énoncés correspondant au rendement de l'adulte.
- En vous rappelant que seuls les points prévus dans la grille sont attribuables, inscrivez ceux obtenus dans les cases appropriées.

Échelle d'appréciation Critères d'évaluation	Manifestation d'une compétence marquée	Manifestation d'une compétence assurée	Manifestation d'une compétence acceptable	Manifestation d'une compétence peu développée	Manifestation d'une compétence très peu développée	Note
<p><b>2.3</b> <b>Mise en application des outils et fonctionnalités appropriés</b></p>	<p>La production témoigne d'un niveau de maîtrise très élevé de l'utilisation des commandes et des fonctions, notamment celles relatives à la création et à la modification d'images vectorielles.</p> <p style="text-align: center;"><b>30</b></p>	<p>La production témoigne d'un niveau de maîtrise élevé de l'utilisation des commandes et des fonctions, notamment celles relatives à la création et à la modification d'images vectorielles.</p> <p style="text-align: center;"><b>24</b></p>	<p>La production témoigne d'un niveau de maîtrise suffisant de l'utilisation des commandes et des fonctions, notamment celles relatives à la création et à la modification d'images vectorielles.</p> <p style="text-align: center;"><b>18</b></p>	<p>La production témoigne d'un faible niveau de maîtrise de l'utilisation des commandes et des fonctions.</p> <p style="text-align: center;"><b>12</b></p>	<p>La production témoigne d'un très faible niveau de maîtrise de l'utilisation des commandes et des fonctions.</p> <p style="text-align: center;"><b>6</b></p>	<p style="text-align: center;">___/30</p>
<b>Note pour la compétence 2 :</b>						___/75

La note 0 est attribuée lorsque le rendement de l'adulte ne correspond en rien aux énoncés inscrits dans la grille.



**Compétence 3 : Adopter des comportements éthiques, critiques et sécuritaires (10 %)**

**Consignes :**

- Pour chaque critère, encerclez l'énoncé ou les énoncés correspondant au rendement de l'adulte.
- En vous rappelant que seuls les points prévus dans la grille sont attribuables, inscrivez ceux obtenus dans les cases appropriées.

Échelle d'appréciation	Manifestation d'une compétence marquée	Manifestation d'une compétence assurée	Manifestation d'une compétence acceptable	Manifestation d'une compétence peu développée	Manifestation d'une compétence très peu développée	Note
<b>3.1</b> <b>Communication</b> <b>adéquate en utilisant les</b> <b>conventions propres au</b> <b>média</b>	Respecte toujours les droits d'auteur.  <b>5</b>	Respecte presque toujours les droits d'auteur.  <b>4</b>	Respecte la plupart du temps les droits d'auteur.  <b>3</b>	Se préoccupe peu des droits d'auteur.  <b>2</b>	Se préoccupe très peu des droits d'auteur.  <b>1</b>	___/10
	La production présente un message parfaitement bien adapté au contexte et exempt de stéréotypes et de préjugés.  <b>5</b>	La production présente un message très bien adapté au contexte et exempt de stéréotypes et de préjugés.  <b>4</b>	La production présente un message bien adapté au contexte et exempt de stéréotypes et de préjugés.  <b>3</b>	La production présente un message peu adapté au contexte.  <b>2</b>	La production présente un message très peu adapté au contexte.  <b>1</b>	
<b>Note pour la compétence 3 :</b>						___/10

La note 0 est attribuée lorsque le rendement de l'adulte ne correspond en rien aux énoncés inscrits dans la grille.





**Éducation  
et Enseignement  
supérieur**

**Québec** 