

FRA-P101-4

Français au quotidien

SAÉ en écriture

Les émotions

Nom de l'élève	Numéro de fiche
Nom de l'enseignant	Date de naissance
Centre	Date de passation
Centre de services scolaire	Résultat Écriture : _____/45

Situation de départ

Exprimer ses émotions

Vous venez tout juste de perdre votre emploi. Vous en êtes profondément bouleversé! Vous décidez d'écrire un courriel à votre meilleur ami pour lui expliquer la situation et exprimer vos émotions face à ce que vous vivez.



Tâche

- Vous écrivez un courriel de **75 mots** à votre meilleur ami pour lui exprimer vos émotions à la suite de votre perte d'emploi.

Consignes

- Faites une planification d'écriture (idées et mots-clés).
- Rédigez une version provisoire de votre texte.
- Écrivez le nombre de mots dans la case prévue à cet effet à la fin de la version définitive.
- Assurez-vous d'avoir des phrases complètes : Groupe sujet (GS) et Groupe du verbe (GV).
- Accordez les GN (déterminant + nom).
- Accordez le verbe avec le sujet (GS).
- Faites les accords dans le GV.
- Appliquez les règles de l'orthographe d'usage et de l'orthographe grammaticale.
- Utilisez un vocabulaire varié
- Respectez la ponctuation et la majuscule.
- Respectez les éléments de la lettre personnelle.

Note : Un texte contenant **moins de 60 mots** ne sera pas corrigé.

Matériel autorisé

- Dictionnaires unilingues français
- Grammaire
- Ouvrage de conjugaison

Durée

- 3h00

Précisions sur le texte**Introduction**

- Prise de contact et but du message

Développement

- Expression de vos **émotions** vécues suite à votre perte d'emploi.

Conclusion

- Salutations et signature

PLANIFICATION D'ÉCRITURE



LISTE DE VÉRIFICATION

	OUI	NON
▪ J'ai respecté mon intention d'écriture.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ J'ai formulé des phrases en respectant l'ordre des mots.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ J'ai ponctué mes phrases.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ J'ai utilisé un vocabulaire approprié.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ J'ai vérifié l'orthographe des mots.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ J'ai fait les accords dans les GN et les GV.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Grille d'évaluation - écriture

FRA-P101

Critère 2 : Expression adéquate d'un message écrit, clair et cohérent

Encercler les énoncés qui correspondent aux résultats de l'adulte.

Nom de l'adulte : _____

ÉCRITURE	Excellent	Très bien	Bien	Faible	Très faible
Tient compte de son intention de communication, du destinataire et des idées liées au sujet	15 points	12 points	9 points	6 points	3 points
Utilise un vocabulaire courant et juste	Toujours 5 points	Presque toujours 4 points	En général 3 points	Peu souvent 2 points	Très peu souvent 1 point

La note 0 est attribuée lorsque le rendement de l'adulte ne correspond en rien aux exigences.

L'adulte rédige un message informatif, expressif ou narratif comportant 75 mots.

Un texte contenant moins de 60 mots ne sera pas corrigé.

L'évaluation de ces critères ne se réduit pas au seul comptage des erreurs, elle repose sur le jugement professionnel de l'enseignant. Ce dernier doit se référer au programme du cours pour l'évaluation des savoirs essentiels. Il doit aussi prendre en compte la récurrence et la nature des erreurs et la complexité des phrases.

Pour les erreurs récurrentes d'orthographe d'usage, ne compter qu'une faute si un même mot erroné est répété plusieurs fois sous une forme identique. De plus, l'élève ne doit pas être pénalisé lorsqu'il utilise les graphies rectifiées.

Échelle d'appréciation Critères d'évaluation	Excellent	Très bien		Bien		Faible		Très faible		Note	
Rédige des phrases complètes en respectant l'ordre syntaxique de la phrase de base et tient compte de la ponctuation	Construit et ponctue les phrases sans faire d'erreurs ou en faisant très peu d'erreurs.	Construit et ponctue les phrases en faisant peu d'erreurs.		Construit et ponctue les phrases de façon généralement correcte.		Construit et ponctue les phrases en faisant de nombreuses erreurs.		Construit et ponctue des phrases en faisant de très nombreuses erreurs.		_ / 10	
Points	10	9	8	7	6	5	4	3	2		0
Nombre de mots	Nombre d'erreurs										
90 ou plus	0-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15	16-17		18 ou plus
75-89	0-1	2-3	4-5	6-7	8-9	10-11	12-13	14	15-16		17 ou plus
60-74	0	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13	14-15		16 ou plus
Un texte qui contient moins de 60 mots ne sera pas corrigé, et la note « 0 » sera attribuée.											

Échelle d'appréciation Critères d'évaluation	Excellent			Très bien		Bien		Faible				Très faible			Note
	Orthographe les mots sans faire d'erreurs ou en faisant très peu d'erreurs.														
Orthographe les mots en faisant peu d'erreurs.															
Orthographe les mots de façon généralement correcte.															
Orthographe les mots en faisant de nombreuses erreurs.															
Orthographe les mots en faisant de très nombreuses erreurs.															
Points	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	2	0	_ / 15
Nombre de mots	Nombre d'erreurs														
90 ou plus	0-1	2-3	4	5-6	7-8	9-10	11-12	13	14	15	16	17	18	19 ou plus	
75-89	0	1-2	3	4-5	6-7	8-9	10-11	12	13	14	15	16	17	18 ou plus	
60-74	0	1	2	3-4	5-6	7	8-9	10	11	12	13	14	15	16 ou plus	
Un texte qui contient moins de 60 mots ne sera pas corrigé, et la note « 0 » sera attribuée.								Total des points obtenus : _____/45							