

Cours 3
FRA-4103-1
S'initier à l'analyse de l'information

Français, langue d'enseignement



Durée : 25 heures

Présentation du cours

L'évolution des technologies de la communication et de l'information ainsi que la quantité de médias à la disposition de la population permet maintenant d'être informé, en temps réel, des faits marquants de l'actualité. Cependant, qu'y a-t-il au-delà des faits rapportés par les médias? Quelles sont les causes et les conséquences des événements qui se produisent ici ou ailleurs? Quels en sont les enjeux pour l'être humain, pour la société ou pour l'environnement? Le but du cours *S'initier à l'analyse de l'information* est d'amener l'adulte à examiner des sujets d'actualité sous plusieurs angles et à réagir aux propos entendus.

Dans ce cours, l'adulte écoute ou visionne d'abord des documents analytiques liés à l'actualité (reportage, documentaire ou enquête). Il découvre qu'une analyse rigoureuse peut mettre en lumière certains aspects méconnus, complexes ou obscurs d'un sujet. Les documents entendus durent environ 8 minutes. Ensuite, l'adulte prend la parole en deux temps : il présente d'abord l'essentiel du message entendu au cours d'un exposé d'environ 5 minutes à la fin duquel il pose un regard critique sur le sujet. Enfin, il participe à une discussion d'environ 10 minutes sur le sujet présenté. Chaque adulte a ainsi l'occasion de parfaire son information sur le sujet, de confronter ses idées et de poursuivre sa réflexion.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de s'informer sur des problématiques actuelles par l'écoute ou le visionnement de documents analytiques, d'examiner sous différents angles les sujets traités et de réagir aux propos entendus. Il pourra également prendre la parole pour informer un auditoire d'un sujet d'actualité, exprimer son point de vue sur ce sujet et confronter ses idées.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétence disciplinaire	Familles de situations d'apprentissage	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'informer en ayant recours à l'écoute ▪ Inform en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction ▪ Poser un regard critique sur des textes courants ▪ Confronter et défendre des idées en interagissant oralement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue ▪ Langue orale

Compétences disciplinaires

La compétence disciplinaire *Communiquer oralement selon des modalités variées* (écoute et prise de parole) sera sollicitée pour la mise en œuvre des tâches proposées dans ce cours.

COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE PRESCRITE		
1. Lire et apprécier des textes variés	2. Écrire des textes variés	3. Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole)

Dans le présent cours, la compétence à communiquer oralement s'exerce à travers les familles de situations d'apprentissage prescrites : *S'informer*, *Informar*, *Poser un regard critique* et *Confronter et défendre des idées*. Elle se développe par la mise en œuvre du processus de communication orale et par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et les concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement de la compétence visée.

Bien que la communication orale soit au cœur du quotidien de l'adulte, l'écoute formelle, limitée dans le temps, et dont le sujet peut être méconnu de l'adulte, voire lui être totalement inconnu, nécessite une attention soutenue. Les idées filent, le propos évolue rapidement ou change de direction, ce qui rend la tâche difficile à l'auditrice ou à l'auditeur pour qui les propos seraient relativement complexes ou dont l'attention aurait été momentanément détournée. Pour témoigner de sa compétence à écouter de façon efficace, l'adulte doit donc recourir à des stratégies variées liées à la planification de l'écoute et à la compréhension ou à l'interprétation du texte oral.

La prise de parole, quant à elle, exige l'utilisation de stratégies éprouvées afin que le message soit bien structuré, clair et fluide. L'intérêt et la crédibilité du propos dépendent aussi souvent de la compétence du locuteur à susciter et à maintenir l'intérêt par l'utilisation appropriée des éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux.

Processus et stratégies

Les tableaux qui suivent présentent quelques-unes des stratégies du processus de communication orale (écoute et prise de parole) pertinentes pour les familles de situations d'apprentissage prescrites dans ce cours. Toutefois, afin de prendre connaissance d'un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter les tableaux *Familles de situations, processus et stratégies* de la compétence *Communiquer oralement selon des modalités variées* (écoute et prise de parole) présentés à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES	
COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (ÉCOUTE)	
Stratégies	
Planifier son écoute	Analyser la situation de communication <ul style="list-style-type: none"> • en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation et du genre de communication
	Déterminer les étapes de son écoute <ul style="list-style-type: none"> • Analyser la tâche et répertorier les sources à consulter • Choisir sa manière d'écouter et prévoir sa prise de notes
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue <ul style="list-style-type: none"> • en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet, à la source et au genre de texte • en pensant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé
	Adapter les étapes de son écoute <ul style="list-style-type: none"> • en se rappelant les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier et des ressources à sa disposition
Comprendre et interpréter des productions orales	Dégager ce qui confère une unité au document ou à l'intervention <ul style="list-style-type: none"> • en mettant en relation le contenu, l'organisation et le point de vue • en mettant en relation les éléments de contenu, le sens des propos et les éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux
	Cerner le contenu <ul style="list-style-type: none"> • Situer le contexte <ul style="list-style-type: none"> • en tenant compte du média et de la date de production • en s'appuyant sur des repères historiques, géographiques et culturels pour situer l'information et mettre en perspective le traitement du sujet • Relever certains éléments du document et les réorganiser <ul style="list-style-type: none"> • en jugeant du caractère essentiel ou accessoire ou encore utile ou intéressant des éléments • en notant la source, l'énonciateur des propos et le sens contextuel de chaque extrait et le point de vue adopté • en reconstruisant l'information tout en tenant compte de ses connaissances antérieures • Reconnaître le contenu d'une explication <ul style="list-style-type: none"> • en dégageant ce qui constitue, explicitement ou implicitement, le <i>pourquoi</i> et le <i>parce que</i> • en dégageant les différents aspects du sujet • en départageant les idées principales et les idées secondaires • Examiner, sous différents angles, le texte analytique <ul style="list-style-type: none"> • en jugeant si l'information amène une réflexion, suscite le goût de s'informer davantage, répond aux questions courantes ou révèle des aspects nouveaux ou méconnus du sujet
	Dégager la structure et l'articulation de l'intervention ou de la production <ul style="list-style-type: none"> • Dégager la structure du propos <ul style="list-style-type: none"> • en identifiant les grandes articulations du texte oral (introduction, développement, conclusion)
	Cerner le point de vue adopté <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître l'énonciateur et attribuer les propos à l'énonciateur approprié • Dégager l'orientation donnée aux propos • Reconnaître l'attitude de l'énonciateur • Comparer le ton adopté par différents énonciateurs pour rendre compte d'un événement ou d'une problématique
Réagir aux propos et les apprécier	Reconnaître les effets suscités par les propos entendus <ul style="list-style-type: none"> • en étant sensible aux émotions, aux impressions et à l'intérêt suscités par le texte • en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir
	Expliciter et justifier ses réactions <ul style="list-style-type: none"> • en se référant au traitement du sujet (clarté, intérêt, pertinence des idées, opinion exprimée, etc.) • en comparant sa vision du monde et ses valeurs à la vision présentée et aux valeurs véhiculées dans les propos
	Fournir une rétroaction en situation d'interaction <ul style="list-style-type: none"> • en faisant ressortir les éléments considérés comme réussis • en proposant des pistes d'amélioration • en expliquant et en justifiant sa rétroaction

PROCESSUS ET STRATÉGIES		
COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (PRISE DE PAROLE)		
Stratégies		
Planifier sa prise de parole	Analyser la situation de communication	<ul style="list-style-type: none"> en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation et du genre de communication
	Déterminer les étapes de sa prise de parole	<p>Analyser la tâche et choisir sa manière de prendre la parole</p> <p>Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien</p>
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	<ul style="list-style-type: none"> en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet, au support et au genre de texte oral : exposé et discussion en réfléchissant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé ou aux prises de position auxquelles il peut donner lieu
	Déterminer le contenu de sa prise de parole	<ul style="list-style-type: none"> en précisant, dans l'exposé, la nature du sujet de la production entendue ou visionnée et les idées qui s'y rattachent en tenant compte de sa réaction aux propos vus ou entendus en trouvant des arguments pour soutenir son point de vue en relevant des exemples ou des citations pour appuyer ses arguments et préciser sa pensée
	Déterminer l'organisation et le point de vue de sa prise de parole	<p>Se donner un plan : prévoir l'ordre et l'agencement des idées</p> <p>Préciser ses rapports avec le destinataire et avec le sujet</p> <p>Préciser l'effet recherché</p>
Prendre la parole individuellement et en interaction	Établir le contact et contribuer au maintien de la communication	<ul style="list-style-type: none"> en manifestant son adhésion ou son opposition ou encore son intérêt ou sa compréhension au moyen d'éléments verbaux, paraverbaux ou non verbaux en utilisant des supports matériels, visuels ou sonores, s'il y a lieu en respectant les conventions de la communication
	Développer le contenu ou contribuer à son développement en assurant la cohérence et la rigueur de ses propos	<ul style="list-style-type: none"> en présentant divers aspects du sujet choisi et en appuyant son opinion d'arguments fondés en assurant l'unité des propos, la progression des idées ou des arguments et la reprise de l'information en s'assurant de l'enchaînement des idées en s'appuyant, au besoin, sur des citations ou sur des extraits pour illustrer ou accréditer ses propos et en mentionnant ses sources en employant des procédés linguistiques pour préciser ou nuancer sa pensée, pour convaincre ou susciter l'adhésion, etc. en employant un vocabulaire précis pour expliciter les idées
	Organiser ses propos ou contribuer à l'organisation des propos	<p>Organiser son exposé</p> <ul style="list-style-type: none"> en présentant, dans l'introduction, le document visionné ou entendu, l'auteur, son intention et le sujet traité, et en énonçant sa thèse en balisant le développement de son exposé en concluant par la conclusion de l'auteur et par un rappel de son opinion, un énoncé incitatif ou une ouverture <p>Participer à la discussion</p> <ul style="list-style-type: none"> en expérimentant différentes façons d'enchaîner des propos ou de clarifier, au besoin, sa compréhension et son interprétation
	Adopter et maintenir un point de vue	<ul style="list-style-type: none"> en adoptant clairement un point de vue neutre ou engagé en départageant, par des indications claires, ses propos personnels et ceux qui sont empruntés à d'autres en adoptant un ton qui contribue à produire l'effet recherché
Adapter sa prise de parole	Adapter son intervention	<ul style="list-style-type: none"> en tenant compte des réactions de l'auditoire ou de l'interlocuteur en modifiant, au besoin, le volume, le débit, la prononciation, etc.
	Solliciter une rétroaction	<ul style="list-style-type: none"> en validant la compréhension de l'auditoire en validant son interprétation des réactions de l'auditoire
	Fournir une rétroaction, s'il y a lieu, lors d'une interaction	<ul style="list-style-type: none"> en proposant des pistes d'amélioration relatives au contenu, à l'organisation ou aux éléments verbaux, paraverbaux ou non verbaux

ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES EN ÉCOUTE ET EN PRISE DE PAROLE	
Poser un regard critique sur les étapes de son écoute et de sa prise de parole	<ul style="list-style-type: none"> en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes de l'un ou l'autre des processus visés
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	<ul style="list-style-type: none"> en validant le choix des éléments de contenu retenus en écoute en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet produit par sa communication sur l'auditoire ou l'interlocuteur en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence	<ul style="list-style-type: none"> en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies ou consolidées en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées en français ou dans d'autres disciplines
Se fixer de nouveaux défis	<ul style="list-style-type: none"> en choisissant ce sur quoi mettre l'accent à l'occasion de la prochaine tâche d'écoute ou de prise de parole

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours. L'accent peut donc être mis sur ces trois compétences ou bien sur l'une ou l'autre d'entre elles.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	Ordre de la communication	Ordre personnel et social	Ordre méthodologique
■ Exploiter l'information	-----	■ Coopérer	-----
■ Exercer son jugement critique	-----	-----	-----

La compétence *Exploiter l'information* prend tout son sens dans des tâches liées à l'analyse des sujets de l'heure. En effet, ce travail suppose de pousser davantage les recherches en vue d'approfondir les divers aspects de la question, en ayant recours à plus d'un document audio ou audiovisuel. Cela implique, pour l'adulte, de bien comprendre les éléments de contenu, qu'ils soient explicites ou implicites, et de s'assurer de la crédibilité des propos. Cela nécessite également, de sa part, qu'il sélectionne avec discernement l'information à sa disposition, après en avoir évalué la pertinence, et qu'il l'organise de façon logique et efficace tout en faisant ressortir ce qu'il a jugé essentiel.

Appelé à exprimer son opinion sur un sujet préoccupant et à l'appuyer de façon convenable, l'adulte dépasse ce qui peut être un jugement intuitif, basé sur des ouï-dire ou de vagues renseignements.

Au contraire, il a recours à des documents sérieux et crédibles en vue de bien comprendre le sujet et d'en circonscrire les divers enjeux. Il exprime ensuite son opinion en s'appuyant sur des critères de logique ou sur des valeurs sûres. Ainsi, le développement de la compétence transversale *Exercer son jugement critique* permet à l'adulte de remettre en question ses préjugés et de s'ouvrir aux points de vue des autres.

Enfin, la compétence transversale *Coopérer* semble tout indiquée pour mener à bien ce genre de communication orale. Pour se préparer de manière appropriée, l'adulte peut travailler en équipe afin de rassembler de la documentation pour alimenter la discussion et échanger avec ses pairs. Ensuite, pendant la tenue de la table ronde, il joue le rôle qui lui est assigné tout en interagissant de façon efficace avec les autres. Cet engagement fait appel à un esprit d'ouverture et au respect des autres, attitudes essentielles à la coopération.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs », ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *S'initier à l'analyse de l'information*.

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ♦ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :

- : savoir en construction
- ⇒ : savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Reconnaître les éléments de la situation de communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent) et en tenir compte dans la transmission du message	⇒
○ Reconnaître les principaux facteurs qui influent sur la communication ♦ et en tenir compte dans la transmission du message	⇒
Énonciation	
○ Reconnaître les marques en rapport avec l'énonciation et choisir des marques énonciatives ♦ appropriées	⇒
Point de vue	
○ Reconnaître les marques de modalité ♦	

SAVOIRS	
<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliaires de modalité - Phrases interrogatives qui ne s'adressent pas spécifiquement au destinataire (interrogation rhétorique) (ex. : <i>Comment est-il possible qu'on tolère une telle injustice?</i>) - Discours rapportés pour se distancier des propos d'autres énonciateurs 	<p>↻</p> <p>●</p> <p>↻</p>
Ton	
<ul style="list-style-type: none"> o Reconnaître le ton adopté par l'énonciateur et employer le ton approprié au propos et au destinataire 	↻
Discours rapporté	
<ul style="list-style-type: none"> o Reconnaître les énonciateurs des propos rapportés <ul style="list-style-type: none"> - Énonciateurs nombreux dont les propos relèvent de situations d'énonciation différentes (ex. : <i>Un journaliste (1) rapporte que le ministre (2) a annoncé le plan de relance que les agriculteurs (3) réclamaient depuis longtemps.</i>) 	↻
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
<ul style="list-style-type: none"> o Reconnaître les marques qui caractérisent certains genres ♦ de textes (reportage, enquête, documentaire) et respecter les modalités du genre de texte oral (exposé ou discussion) lors de la prise de parole 	↻
Cohérence textuelle	
<ul style="list-style-type: none"> o Reconnaître et appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte 	↻
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
<ul style="list-style-type: none"> o Reconnaître les marques d'organisation du texte oral, comprendre leur apport à la structure et au sens du texte, et les employer de façon appropriée <ul style="list-style-type: none"> - Marques linguistiques ♦ : organisateurs textuels, marqueurs de relation 	↻
Séquences textuelles	
<ul style="list-style-type: none"> o Reconnaître la séquence dominante du texte entendu et les procédés qui lui sont propres <ul style="list-style-type: none"> - Séquence descriptive ♦ <ul style="list-style-type: none"> · Présenter l'essentiel des propos tenus (résumé) - Séquence explicative ♦ <ul style="list-style-type: none"> · Présenter l'essentiel des propos tenus (résumé) o Reconnaître et savoir insérer des séquences secondaires dans une séquence dominante 	<p>↻</p> <p>↻</p> <p>↻</p> <p>↻</p>
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Groupes syntaxiques	
<ul style="list-style-type: none"> o Reconnaître le groupe nominal dont l'expansion du nom noyau est une subordonnée relative introduite par <i>lequel</i> (et variantes) ou par un pronom relatif précédé d'une préposition o Employer la préposition appropriée à la construction des groupes prépositionnels o Reconnaître les auxiliaires d'aspect (ex. : <i>Il vient de partir. Elle est en train de lire.</i>) et de modalité (ex. : <i>Tu dois partir.</i>) et saisir leur apport au sens du groupe verbal 	<p>●</p> <p>↻</p> <p>●</p>
Fonctions syntaxiques	
<ul style="list-style-type: none"> o Reconnaître le rôle syntaxique de complément du nom ou du pronom de la subordonnée relative introduite par un pronom relatif complexe ou par un pronom relatif précédé d'une préposition 	●

SAVOIRS	
Liens dans la phrase et entre les phrases	
Subordination	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître et construire adéquatement la subordonnée relative introduite par un pronom relatif complexe ou par un pronom relatif précédé d'une préposition <ul style="list-style-type: none"> - Attention particulière au complément indirect du verbe de la subordonnée et au trait animé ou non de l'antécédent (ex. : <i>C'est la théorie <u>sur laquelle</u> je m'appuie. C'est la personne <u>sur qui</u> je compte.</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ●
LEXIQUE	
Formation des mots	
Dérivation	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître le sens des préfixes et des suffixes pour résoudre les problèmes de compréhension de mots 	↻
Origine et évolution des mots	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître les anglicismes fréquents dont l'emploi est critiqué et déterminer les mots ou les expressions de la langue française qui permettent de les remplacer 	↻
Sens des mots	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître et employer le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire 	↻
Figures de style	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître la métonymie et l'effet qu'elle produit 	↻
Relations entre les mots	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître les synonymes et les antonymes ainsi que leur rôle dans le texte, et savoir les employer en tenant compte de leurs nuances 	↻
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Employer la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications orales 	↻
LANGUE ORALE	
Communication	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître les marques verbales, paraverbales et non verbales employées qui améliorent la qualité de la communication ou qui permettent de réorienter le propos, et les utiliser de façon appropriée pour <ul style="list-style-type: none"> - Signaler une volonté d'établir ou d'interrompre une communication - Contribuer à maintenir ou à accroître l'attention et l'intérêt - Manifester une écoute attentive - Amener un changement de sujet ou d'angle dans un échange ○ Respecter les règles de convenance relatives à l'écoute et à la prise de parole 	<ul style="list-style-type: none"> ↻ ↻
Énonciation	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître et employer la marque de déférence liée au fait de parler de soi en dernier lieu dans une énumération ○ Reconnaître les marques qui indiquent le type de rapport entre l'énonciateur et son destinataire ainsi que l'attitude des interlocuteurs par rapport à ce qui est énoncé ○ Reconnaître les éléments paraverbaux et non verbaux fréquemment employés pour signaler un discours rapporté (pause et geste traçant des guillemets, imitation de l'intonation ou de l'accent, etc.) et les employer, s'il y a lieu 	<ul style="list-style-type: none"> ↻ ↻ ↻
Cohérence du message verbal (voir Grammaire du texte)	
Cohérence de la discussion	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître et éviter les digressions, le coq-à-l'âne et les redondances ○ Assurer l'enchaînement de ses propos aux propos antérieurs ○ Reconnaître et employer différents types d'intervention dans une discussion : information, question, reflet, reformulation, rétroaction, opinion, synthèse, hypothèse ○ Limiter le développement et la durée de ses interventions dans les situations où le temps de parole doit être partagé 	<ul style="list-style-type: none"> ↻ ↻ ↻ ↻

SAVOIRS	
Éléments verbaux	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître les accords « sonores » (marques de la conjugaison, du genre et du nombre, etc.) et les marquer correctement ○ Reconnaître et éviter les erreurs suivantes <ul style="list-style-type: none"> - Erreurs de conjugaison (ex. : <i>je m'ai trompé, ils sontaient, si j'aurais</i>) - Emploi incorrect des pronoms relatifs <i>que</i> et <i>dont</i> - Impropropriétés, barbarismes et anglicismes - Erreurs de genre ou de nombre (ex. : <i>une hôpital, vingt z'élèves</i>) - Répétitions abusives - Emploi de <i>qu'est-ce que</i> au lieu de <i>ce que</i> dans l'interrogation indirecte - Hésitations et tics verbaux (ex. : <i>disons que... euh... t'sais...</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ↻ ↻
Éléments paraverbaux (prosodiques et vocaux)	
Intonation – Intensité/Volume	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître et employer les marques de l'intonation et de l'intensité de la voix qui permettent de <ul style="list-style-type: none"> - Marquer ou de souligner l'interrogation - Modaliser des énoncés, de soutenir l'expressivité et l'intérêt, et de rendre le propos compréhensible - Signaler un commentaire accessoire - Signaler la volonté de poursuivre une intervention ou d'y mettre un terme ○ Employer un volume et une prononciation adaptés à la situation de communication 	<ul style="list-style-type: none"> ↻ ↻
Rythme – Débit	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître et employer la variation du débit et les pauses qui permettent de <ul style="list-style-type: none"> - Marquer l'attitude du locuteur (gravité, admiration, crainte, etc.) par rapport à ses propos ou à son destinataire - Maintenir ou de raviver l'attention et l'intérêt ○ Observer et exploiter, s'il y a lieu, les divers rôles de l'hésitation (exprimer le doute, préciser la pensée, chercher un terme, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ↻ ↻
Éléments non verbaux	
Position – Distance – Attitude – Regard – Gestes – Mimiques	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître et employer les marques non verbales correspondant au propos développé, au point de vue adopté et à l'image que l'on souhaite projeter de soi ○ Reconnaître et employer les marques non verbales (orientation du corps, regard, etc.) qui créent des conditions propices à l'échange et à la projection de la voix 	<ul style="list-style-type: none"> ↻ ↻
Éléments sonores, visuels ou audiovisuels	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Reconnaître les éléments sonores qui contribuent au sens du texte et leur rôle ○ Reconnaître l'utilité de certains supports sonores, visuels ou audiovisuels et en tirer profit dans ses prises de parole 	<ul style="list-style-type: none"> ↻ ↻

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères culturels proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociolinguistique et sociologique; ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignante ou l'enseignant, de concert avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociolinguistique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître, dans les textes oraux, certaines expressions ou des termes propres à une technique, à une science ou à des domaines d'activité spécifiques et les employer, s'il y a lieu, au moment de sa prise de parole.

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître certains éléments historiques qui ont pu marquer les événements relatés dans les textes oraux;
- reconnaître certains éléments géographiques, mentionnés dans les textes oraux, qui peuvent avoir une incidence sur la vie des gens;
- reconnaître l'utilité de certaines découvertes dans le domaine scientifique et en évaluer l'impact.

Familles de situations d'apprentissage

Quatre familles de situations d'apprentissage, liées à l'information et à la pensée critique, sont retenues pour ce cours. Selon les étapes du cours, l'adulte est amené à *S'informer* et à *Poser un regard critique sur un texte oral courant* par l'écoute, puis à *Inform* et à *Confronter et défendre des idées* par la prise de parole.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (ÉCOUTE ET PRISE DE PAROLE)	S'informer en ayant recours à l'écoute, individuellement et en interaction	Poser un regard critique sur des textes courants	-----
	Inform en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction	Confronter et défendre des idées en interagissant oralement	-----

Le cours *S'initier à l'analyse de l'information* donne l'occasion à l'adulte d'aborder l'information de façon plus réfléchie, de découvrir tout l'intérêt de pénétrer au cœur même d'un sujet, d'en explorer différentes facettes, de compléter et de nuancer les premières informations reçues, d'adapter la perception qu'il en a et de s'en faire une idée plus juste. Mieux s'informer est essentiel pour livrer ensuite une information plus crédible, plus intéressante et plus complète.

Prendre la parole, individuellement ou en interaction, suppose une préparation rigoureuse. L'adulte s'engage alors dans un travail de sélection, d'organisation et d'exemplification de ses idées en vue

de livrer un message clair et réfléchi en ce qui concerne certaines réalités, parfois complexes ou encore plus ou moins connues. Mieux préparé, il est plus à l'aise et plus attentif à l'égard de son auditoire pour l'informer de façon efficace et défendre son point de vue avec conviction.

L'analyse de l'information affine la connaissance et la compréhension que l'adulte peut avoir d'une réalité et conduit tout naturellement au jugement, à la prise de position et à l'argumentation. Il peut ainsi exprimer une opinion fondée sur des arguments de valeur après avoir considéré plusieurs aspects de la question; il soutient aussi plus habilement son point de vue quand vient le temps de confronter ses idées au moment de la discussion avec ses pairs.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ Orientation et entrepreneuriat	▪ Environnement et consommation

L'intégration à ce cours du domaine général de formation *Orientation et entrepreneuriat* fournit à l'adulte une occasion privilégiée de s'informer et surtout d'analyser divers enjeux sociaux ou économiques liés au monde du travail : problématique du travail saisonnier, conciliation travail-famille, bienfaits et méfaits du syndicalisme, santé et sécurité au travail, mobilité croissante de l'emploi, mondialisation des marchés, etc. C'est aussi le moment pour l'adulte de se situer par rapport à ces enjeux, de définir ses goûts, ses champs d'intérêt et ses ambitions ainsi que d'établir certains critères qui lui permettront d'évaluer, de façon objective, les perspectives d'avenir, les exigences, les avantages et les inconvénients des différentes options professionnelles qui s'offrent à lui.

Par ailleurs, le domaine général de formation *Environnement et consommation* amène l'adulte non seulement à mieux connaître son environnement, mais également à mesurer l'impact que peuvent avoir ses façons de vivre, à court et à long terme, sur son environnement immédiat comme sur la planète entière.

En effet, l'analyse de problématiques environnementales variées lui permet inévitablement de mieux prendre conscience de la responsabilité qui incombe à chaque citoyen en ce qui concerne la qualité de son milieu de vie, qu'il soit urbain ou rural. Par exemple, mesurer les enjeux d'une exploitation abusive des ressources naturelles ou d'une accumulation irréfléchie des déchets qui en découlent peut conduire vraisemblablement à des changements dans les habitudes de consommation individuelles.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments ciblés et prescrits dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE			
Domaines généraux de formation (ciblés)	<ul style="list-style-type: none"> • Orientation et entrepreneuriat • Environnement et consommation 		
Compétence disciplinaire (prescrite)	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute, prise de parole) 		
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées		
	à l'information		à la pensée critique
	<ul style="list-style-type: none"> • S'informer 	<ul style="list-style-type: none"> • Informer 	<ul style="list-style-type: none"> • Poser un regard critique
Compétences transversales (ciblées)	<ul style="list-style-type: none"> • Exploiter l'information • Exercer son jugement critique • Coopérer 		
Savoirs (prescrits)	<ul style="list-style-type: none"> • Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire 		

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes et porte sur des objets de formation précis. L'enseignante ou l'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	Tâche
<ul style="list-style-type: none"> • Un projet concernant l'exploitation des sables bitumineux en Alberta a été diffusé récemment dans divers médias : <ul style="list-style-type: none"> – compréhension et analyse d'une réalité politique, énergétique et environnementale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constitution d'un groupe de travail en vue de rassembler de l'information sur l'exploitation des sables bitumineux : <ul style="list-style-type: none"> – Élaborer un plan de travail et établir un échéancier; – Mettre en évidence certains aspects à exploiter : travaux en cours, ententes gouvernementales, retombées économiques, impact sur l'environnement, etc.; – Se partager les tâches. • Écoute individuelle en vue de rassembler l'information : <ul style="list-style-type: none"> – Rechercher les reportages, les documentaires ou les enquêtes publiés par divers médias et encore accessibles; – Écouter ou visionner les documents et colliger les renseignements sur des fiches documentaires. • Travail d'équipe en vue de partager les renseignements recueillis : <ul style="list-style-type: none"> – Choisir l'aspect du sujet à présenter; – Réviser les fiches et les corriger ou les compléter, au besoin. • Participation à une table ronde en vue d'exprimer son point de vue sur le sujet choisi et d'en discuter : <ul style="list-style-type: none"> – Se distribuer les rôles pour le déroulement de la communication; – Exprimer un point de vue appuyé; – Recourir à un support visuel, au besoin; – Discuter en abordant divers aspects du sujet choisi.
<ul style="list-style-type: none"> • Les élus d'une municipalité ont procédé à la mise en place de bacs bruns en vue du compostage des matières organiques : <ul style="list-style-type: none"> – compréhension et analyse d'une réalité environnementale, soit la gestion des déchets. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constitution d'un groupe de travail en vue de rassembler de l'information sur le compostage des matières organiques. • Écoute individuelle de reportages, de documentaires ou d'enquêtes en vue de rassembler l'information. • Travail d'équipe en vue de partager les renseignements relevés. • Participation à une table ronde en vue d'exprimer son point de vue sur le sujet choisi et d'en discuter.

Attentes de fin de cours

Pour s'informer sur une problématique particulière, l'adulte écoute ou visionne des reportages, des documentaires ou des enquêtes de son choix. Il expose ensuite l'analyse de ces textes à ses destinataires, puis il partage avec eux l'appréciation qu'il en a faite.

En situation d'écoute, l'adulte reconnaît les paramètres de la situation de communication : à l'aide des marques de modalité, il reconnaît l'attitude que l'émetteur établit avec le destinataire et avec son propos. Il décèle les procédés employés pour enrichir l'information ou pour assurer l'intérêt et la crédibilité du propos. Il dégagne les principaux aspects du sujet traité, il départage les faits des opinions et il prête attention aux éléments paraverbaux ou non verbaux utilisés par l'émetteur pour bien rendre son message. L'adulte reconnaît les effets suscités par les propos entendus (émotions, impressions, questionnement, étonnement, révolte, etc.), ce qui lui permet de réagir au message.

En situation de prise de parole, l'adulte tient compte du contexte de la communication. Il informe ses destinataires en présentant l'essentiel des propos tenus dans les sources consultées. Il fait des liens logiques entre les divers aspects du sujet et il assure la crédibilité de son discours en s'appuyant sur des citations ou des extraits pertinents dont il mentionne les sources. Enfin, en se référant à ses connaissances, à ses expériences, à ses champs d'intérêt ou encore au traitement du sujet (clarté, intérêt, pertinence des idées ou des procédés employés pour informer les destinataires, etc.), il donne son appréciation des documents oraux : il manifeste alors clairement son adhésion ou son opposition aux propos entendus.

L'adulte partage ensuite, au cours d'une discussion, sa réaction au message avec son auditoire. Il confronte ses idées à celles de ses pairs : au besoin, il précise, nuance ou renforce sa pensée à l'aide d'exemples ou d'arguments pertinents. S'il y a lieu, il répond de manière appropriée aux questions qu'on lui pose et il s'assure que son propre message est bien compris. Il participe activement au dialogue, intervient au moment opportun et respecte les règles qui régissent la communication en groupe.

Qu'il soit en situation de prise de parole individuelle ou en interaction, l'adulte se préoccupe d'être bien compris par son auditoire ou ses interlocuteurs : il transmet un message clair, cohérent et respectueux des règles de la grammaire de la phrase. Il emploie un vocabulaire précis, varié et adapté à la situation de communication, dénotatif ou connotatif, selon le cas. Enfin, il accorde une attention particulière aux éléments paraverbaux et non verbaux et, s'il y a lieu, il tire profit d'un support sonore, visuel ou audiovisuel.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE
COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compréhension juste et interprétation fondée d'une production orale ▪ Réaction fondée à une production orale ▪ Jugement critique et fondé sur une production orale ▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence des propos ▪ Utilisation d'éléments verbaux appropriés